



CIUDAD DE CHARLOTTESVILLE
POSTULACIÓN PARA LOS CONSEJOS Y COMISIONES

Escriba a máquina o en letra de imprenta con tinta oscura. No escriba en el reverso. Adjunte una hoja adicional si es necesario.

La información que figura a continuación y todos sus anexos podrán ponerse a disposición del público en general previa solicitud de conformidad con la Ley de Libertad de Información.

Nombre del Consejo/Comisión a la que presenta la postulación:* _____

Título del puesto al que presenta la postulación (si corresponde): _____

Nombre del postulante:* _____

¿Es nuevo en este Consejo/Comisión?* Sí ____ Vuelve a postularse ____

¿Es residente de la ciudad? (Seleccione una opción)* Sí ____ No ____

¿Cuánto tiempo lleva viviendo en la ciudad de Charlottesville? _____

Escuelas a las que asistió, títulos, fechas de graduación: _____

Pertenencia a grupos sociales, empresariales o fraternales: _____

Cargos o actividades públicas, cívicas y benéficas: _____

Intereses aparte de la profesión _____

Mencione cualquier experiencia profesional relacionada con el trabajo del Consejo/Comisión al que se postula, si corresponde. _____

Mencione a sus familiares que sean miembros de un Consejo o Comisión nombrados por el ayuntamiento, empleados municipales o funcionarios locales. _____

¿Cómo se enteró de esta vacante? _____

Motivos por los que desea formar parte de este Consejo/Comisión: _____

¿Prevé que necesitará algún tipo de adaptación para participar en las reuniones? Sí ____ No ____

El servicio en el Consejo requiere que dedique su tiempo a prepararse para las reuniones y asistir a ellas. Cuando el Ayuntamiento realiza nombramientos, lo hace con la expectativa de que la persona nombrada esté dispuesta y sea capaz de asistir a las reuniones y dedicar el tiempo necesario para ser un participante pleno y significativo en el Consejo.

Es política del Ayuntamiento que un miembro designado por él de cualquier junta, comité, grupo de trabajo o comisión de la ciudad esté sujeto a remoción de su cargo si se ausenta de tres reuniones consecutivas, o de cuatro reuniones dentro de un período de doce meses.

Si es nombrado, ¿podrá asistir regularmente a las reuniones y dedicar el tiempo necesario para cumplir con sus obligaciones como miembro? Sí ____ No ____

Los siguientes datos se clasificarán como información del personal de conformidad con la Sección 2.2-3705.1 del Código de Virginia, y el Ayuntamiento no la divulgará al público en general en virtud de una solicitud de la Ley de Libertad de Información.

Dirección particular: _____ Código postal: _____

Residencia anterior: _____ Código postal: _____

Profesión y puesto: _____

Empleador: _____

Dirección profesional: _____ Código postal: _____

Número de teléfono:* _____

Dirección de correo electrónico:* _____

Firma: _____

Fecha: _____

DEVOLVER A:

Secretario del Consejo, P.O. Box 911 Charlottesville, VA 22902